Outlook

RE: Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Desde Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Fecha Lun 14/09/2026 11:33 AM
Para Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>

Cordial saludo, doctor Jorge y aprendiz Emerson:

Teniendo en cuenta que ha transcurrido un (1) mes desde la remisión del documento y que, a la fecha, aún no he recibido el mismo debidamente diligenciado, me permito reiterar la presente solicitud.

Agradezco su colaboración y solicito, por favor, la remisión del documento diligenciado a la mayor brevedad posible.

Quedo atento a su envío.

Cordialmente,

De: Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 3:21 p. m.
Para: Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Cordial saludo doctor Jorge y Aprendiz Emerson,

Agradezco al gestión para la suscripción del presente documento, muchas gracias.

De: Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de agosto de 2026 2:30 p. m.
Para: Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Cordial saludo, **aprendiz Emerson Andrey Martínez Cardona** y **Doctor Jorge Palomo**.

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente correo me permito remitir el formato correspondiente al **Momento 2 de Seguimiento de Etapa Productiva**, el cual fue diligenciado durante la reunión realizada el día de hoy, en

la que se revisó el avance del proceso formativo del aprendiz y el desarrollo de las actividades asignadas dentro de la empresa.

Agradezco la disposición y el tiempo brindado para el desarrollo de esta actividad de seguimiento, así como la retroalimentación suministrada por parte del ente coformador respecto al desempeño del aprendiz.

De acuerdo con lo conversado durante la reunión, se evidenció un desempeño satisfactorio por parte del aprendiz en los aspectos técnicos, actitudinales y comportamentales evaluados, destacándose su compromiso, responsabilidad y disposición para aprender.

Aprendiz Emerson, una vez recibido el formato debidamente firmado, agradezco realizar la gestión correspondiente para su **cargue en la plataforma Zajuna**, junto con los demás soportes que hagan parte del seguimiento de su etapa productiva, de conformidad con las orientaciones establecidas para el proceso.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

De: Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de agosto de 2026 8:11 a. m.
Para: Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Cordial saludo, **Emerson Andrey Martínez Cardona** y **Doctor Jorge Palomo**.

Agradezco la confirmación de su disponibilidad para la reunión correspondiente al **Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva**.

Por medio del presente correo remito la invitación y el enlace de acceso a la reunión programada para el día **14 de agosto de 2026 a las 2:00 p.m.**, la cual se realizará de manera virtual a través de **Microsoft Teams**.

MOMENTO 2 EMERSON ANDREY MARTINEZ CARDONA | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

Durante este espacio se revisarán los avances del plan de trabajo, el cumplimiento de las actividades desarrolladas en la etapa productiva y la retroalimentación del ente coformador respecto al desempeño del aprendiz.

Agradezco su puntual asistencia y disposición para el desarrollo de este proceso de seguimiento.

Quedo atento a cualquier novedad.

De: Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>
Enviado: jueves, 13 de agosto de 2026 7:24 p. m.
Para: Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Saludo cordial Santiago.

Confirmo disponibilidad por favor programar la sesión.

Atentamente,

Jorge Isaac Palomo Perez
Jefe de Desarrollo de Software TI
jorge.palomo@agv.co
310 483 2309
Compromiso con lo esencial
AGV Open Market
www.agv.co

De: Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 12 de agosto de 2026 14:56
Para: Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>; Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>
Asunto: Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Cordial saludo, **Aprendiz Emerson Andrey Martínez Cardona** y **Doctor Jorge Palomo**.

Espero se encuentren muy bien.

De acuerdo con el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz **Emerson Andrey Martínez Cardona**, me permito solicitar su amable disponibilidad para realizar la reunión correspondiente al **Segundo Momento de Seguimiento**, con el fin de revisar los avances alcanzados durante la ejecución del plan de trabajo, validar el cumplimiento de las actividades programadas y conocer la percepción del ente coformador frente al desempeño del aprendiz.

Fecha propuesta: 14/0/8/2026
Hora propuesta: 2:00 PM
Modalidad: Microsoft Teams

Agradezco confirmar su disponibilidad para la fecha y hora propuestas. Una vez reciba su confirmación, estaré remitiendo la invitación con el enlace de acceso a la reunión.

Quedo atento a sus comentarios.

Logo SENA

Santiago Londoño Diaz
Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria - Asti - Contratista
slondonod@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 # 2bis - 15

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.